# 

**Объявление**

**11 октября 2023**

Информация о проведении отбора на Субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение затрат по содержанию коров (отбор с 16.10.2023 до 31.10.2023)

1. Администрация Верхнекетского района (р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15, стр.1, e-mail: [vktadm@tomsk.gov.ru](mailto:vktadm@tomsk.gov.ru)) проводит отбор на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение затрат по содержанию коров, в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 22.07.2021 № 820 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров» с Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение затрат по содержанию коров по следующим категориям:

1) семьи, которых относятся к категории «малоимущие семьи», содержащие на личном подворье одну корову;

2) семьи, которых относятся к категории «многодетные семьи», содержащие на личном подворье одну корову;

3) семьи, которых имеют в составе семьи инвалида, содержащие одну корову.

Субсидия предоставляется один раз в календарный год на одно хозяйство в размере произведенных расходов на содержание коров, но не более 3000 рублей на одну корову для граждан, ведущих ЛПХ на территории Белоярского городского, Клюквинского, Палочкинского, Сайгинского, Ягоднинского сельских поселений и не более 4000 рублей на одну корову для граждан, ведущих ЛПХ на территории Степановского, Катайгинского, Макзырского и Орловского сельских поселений.

**Сроки отбора: с 16.10.2023 по 31.10.2023 включительно.**

2. Результатом предоставления Субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных у граждан, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Верхнекетского района на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

3. Требования к участникам отбора: участник отбора должны соответствовать на 1–е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

1) осуществляют деятельность на территории Верхнекетского района;

2) относятся к категориям, указанным в пункте 4 настоящего порядка;

3) у участников отбора отсутствует просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату Субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в текущем году не должны получать средства из местного бюджета Верхнекетского района в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Для проведения отбора участники отбора направляют в адрес Администрации заявления по форме согласна приложений №1 к настоящему Порядку в адрес Администрации. Вместе с заявлением о предоставлении субсидии участники отбора предоставляют в Администрацию по месту и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление:

1) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную гражданину, ведущему ЛПХ, администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района;

3) справку из ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» о том, что семья состоит на учете в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» как малоимущая, либо о том, что семья является получателем мер социальной поддержки в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района», которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно (для категории «семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи»);

4) справку о составе семьи из администрации городского, (сельского) поселения Верхнекетского района, выданную администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района, которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно;

5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для категории «имеющие в составе семьи инвалида»);

6) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) по содержанию коров (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг) либо товарных накладных, кассовых и товарных чеков, квитанций об оплате).

7) копию страхового номера индивидуального лицевого счета инвалида «имеющие в составе семьи инвалида».

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме.

Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

Участник отбора вправе повторно направить заявление о предоставлении субсидии в адрес Администрации до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

6. Заявление о предоставлении субсидии участников отбора проверяется Администрацией на комплектность и в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, регистрируются в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

7. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляет Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений о предоставлении субсидий. Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется Администрацией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

По результатам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

8. При принятии решения Администрацией об отклонении заявления о предоставлении субсидии участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям к заявлению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9. В случае принятия Администрацией решения об отклонении заявки участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения проведения отбора размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

11. Условия предоставления субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C9685A8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) [269.2](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C96A5C8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также включение таких положений в соглашение;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Субсидии предоставляются получателю субсидии по затратам, произведенным с 1 ноября предыдущего года по 14 ноября текущего года.

13. Предоставление Субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после завершения рассмотрения заявлений участников отбора путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации о предоставлении Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

14. Соглашение о предоставлении Субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее - Соглашение).

15. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

При недостижении согласия по новым условиям сторонами заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

16. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

17. Результатом предоставления Субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ населения на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

Конкретные, измеримые показатели результата предоставления Субсидии, указываются в Соглашении.

18. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

19. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по содержанию коров: приобретение кормов, медикаментов, услуги ветеринарии.

20.Значения показателей результата предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в Соглашении.

27. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 календарных дней до даты начала приема заявок в соответствии с пунктом 8 Порядка.

28. Разъяснения положений объявления о проведении отбора представляются по телефону 8(3822) 2-26-55